

## PASSO A PASSO PARA ACESSO À CONTAS SETORIAIS DELEGADAS


### 1. Acesso a Contas Setoriais:

O Google implementou uma abordagem mais segura para o acesso a contas setoriais, por meio do método de delegação.

Para configurar a delegação de acesso à conta setorial, é necessário que o Secretário da pasta envie um e-CIOF para o Subsecretário de Tecnologia da Informação (Sub-TI), especificando quais usuários devem ter acesso à conta setorial.

### 2. Procedimento para Acesso a Contas Setoriais Delegadas:

- Após a equipe de TI realizar a delegação da conta, proceda com o login em seu e-mail corporativo utilizando seu nome de usuário ([nome.servidor@cariacica.es.gov.br](mailto:nome.servidor@cariacica.es.gov.br)).
- Você receberá um e-mail solicitando o aceite para acesso à conta delegada. Clique sobre o link correspondente para aceitar a solicitação:

concedeu a você o acesso à sua conta do Prefeitura Municipal de Cariacica. Aceitar ou recusar?  



**Prefeitura Municipal de Cariacica Equipe** <delegation-noreply@google.com>  
para mim ▾

16:20 (há 0 minuto)



Olá,

concedeu a você  
acesso para ler, excluir e enviar

e-mails em seu nome.

Para aceitar esta solicitação, clique no link abaixo:

[https://mail-settings.google.com/mail/mda-%5BANGjdJ\\_GmPejBCjkAy5mXI5gXWwBfbUA5hVuxOvA7\\_KfjW7kWI9c1\\_NQZKBAI8r8G8pjMb3zKA6ctNkCri9wZSrcb3-M7HrK6quNi4g%5D-pLFao9ZJ-pYRbCMPFR2ezQgNpC0](https://mail-settings.google.com/mail/mda-%5BANGjdJ_GmPejBCjkAy5mXI5gXWwBfbUA5hVuxOvA7_KfjW7kWI9c1_NQZKBAI8r8G8pjMb3zKA6ctNkCri9wZSrcb3-M7HrK6quNi4g%5D-pLFao9ZJ-pYRbCMPFR2ezQgNpC0)

Para recusar esta solicitação, clique no link abaixo:

[https://mail-settings.google.com/mail/mdd-%5BANGjdJ\\_8VgjKEE8VS61oa\\_6jnAFm3KB2WvxP7StViXDLN8kLxJxcGvVWMWIOY1qMUWUcBA69kT5uVGtSjJkiT\\_mbaRA2QKXUsifHgTJINg%5D-pLFao9ZJ-pYRbCMPFR2ezQgNpC0](https://mail-settings.google.com/mail/mdd-%5BANGjdJ_8VgjKEE8VS61oa_6jnAFm3KB2WvxP7StViXDLN8kLxJxcGvVWMWIOY1qMUWUcBA69kT5uVGtSjJkiT_mbaRA2QKXUsifHgTJINg%5D-pLFao9ZJ-pYRbCMPFR2ezQgNpC0)

- c) Na janela que abrir, clique em confirmar:



Confirmação

Confirme a visualização e o envio de mensagens em nome de

Clique aqui para voltar para sua conta do Prefeitura Municipal de Cariacica: <https://mail.google.com>.

Confirmar

- d) Será emitida a mensagem a seguir, confirmando o sucesso da ação:

[mail.google.com/mail/u/0/mda-%5BANGjdJ-zhSSq2u4G5t5x4mKtPGuMn6VOhrCHAnw1u-5Y5svs5So3Eip86A1wT1UF3Ga](https://mail.google.com/mail/u/0/mda-%5BANGjdJ-zhSSq2u4G5t5x4mKtPGuMn6VOhrCHAnw1u-5Y5svs5So3Eip86A1wT1UF3Ga)

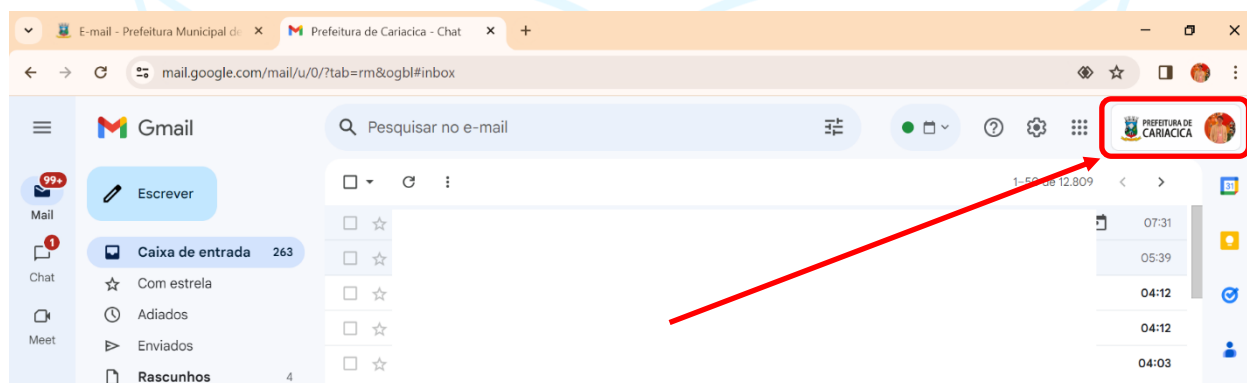


Confirmado

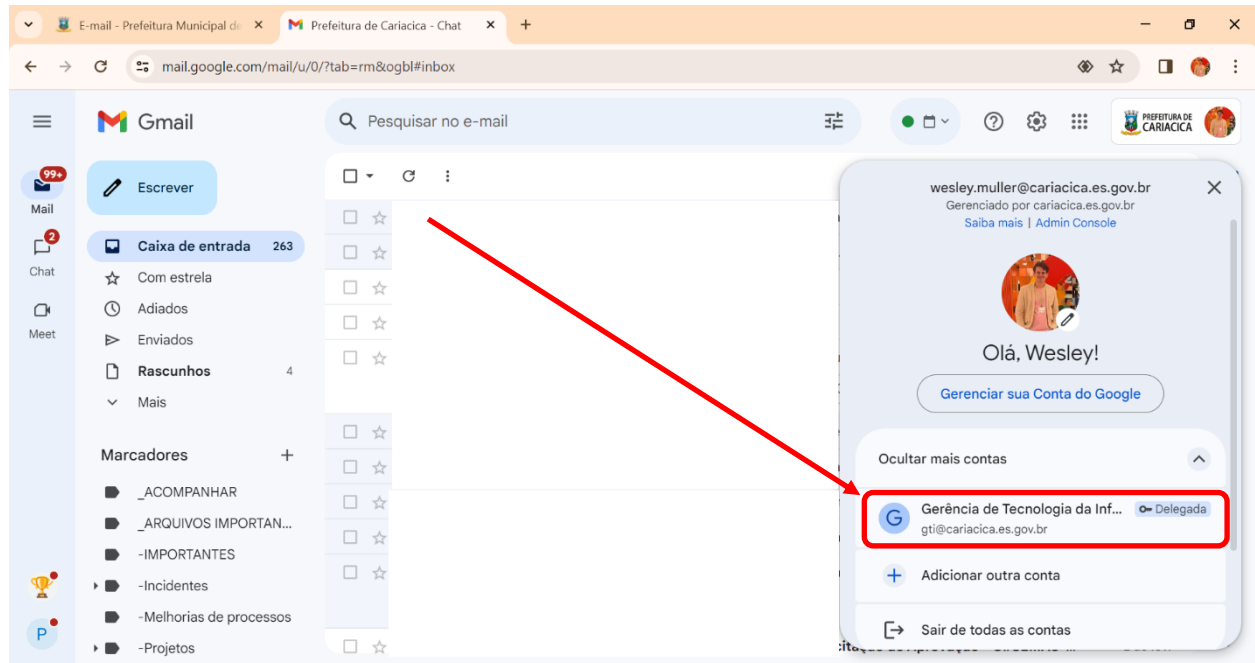
A verificação levará até 30 minutos para ser concluída. Depois disso, você poderá ver e enviar mensagens em nome de

Clique aqui para retornar à sua conta do Prefeitura Municipal de Cariacica: <https://mail.google.com>.

- e) Após aceite, retorne a sua conta, localize o botão com o brasão e o nome da Prefeitura de Cariacica no canto superior direito e clique sobre ele:



f) No menu suspenso, encontre a conta delegada e clique sobre ela:



g) O e-mail setorial será carregado em uma nova aba no navegador:

